

Kontrollista för inköp

1 Val av leverantör

Nordic Green undersöker bland annat följande förhållanden vid auktorisering av medlemsföretag:

- Allmän företagsinformation
- Erfarenhet av växtinredning
- Referenser
- Om servicepersonalen är tillräckligt utbildad
- Om ekonomin är dokumenterat god
- Om en miljöcertifiering (eller åtminstone en dokumenterad miljöpolicy) finns
- Om växtservice med garanti erbjuds
- Om juridiska avtal och försäkringar för personal och verksamhet finns
- Om medlemskap i en branschorganisation finns

2 Upprättande av anbud/offert

- Ange antal enheter (växtarrangemang).
- Bifoga inredningsförslag/ritningar.
- Ange om anbudet/offerten gäller hela eller delar av upphandlingen.
- Ange tidsfristen för inlämning av anbudet/offerten, samt anbudets/offertens giltighetstid.

2.1 Krukor

- Krukornas mått och material ska anges.
- Krukorna ska vara vattentäta eller ha vattentäta insatser.
- Krukorna ska ha en vattentank.
- Krukorna ska vara tillräckligt stora för att rotsystemet ska kunna utvecklas.

2.2 Växter

- Anpassa valet av växter till aktuella ljus- och klimatförhållanden.
- Ange eventuella behov av växtbelysning.
- Växternas form och storlek ska överensstämma med krukorna.
- Växternas storlek och form ska alltid beskrivas.
- Växtgaranti ska ingå i serviceavtalet.

2.3 Växtmedium/substrat

- Ange växtmedium/substrat (t.ex. jord, leca, hydrokultur eller pimpsten).

2.4 Leverans

- Leveransvillkor.
- Leveranstid.

2.5 Service

- Serviceintervall ska anges.
- Vad som ingår i servicen ska anges (t.ex. beskärning, uppbindning, rengöring, gödsling, skadedjursbekämpning, sundhetskontroll och växtutbyte).
- Ett separat serviceavtal ska bifogas.
- Tidpunkt för genomförande av servicebesök, t.ex. dagtid.

2.6 Avtalstyp

- Ange om det är ett enskilt avtal eller ett ramavtal.
- Ange avtalsperiod.

2.7 Uppföljning

- Genomgång av kvalitetsuppföljning, t.ex. en årlig statusgenomgång.
- Hantering av reklamationer.